



IMOBILIÁRIA
MARIA MENDES

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

LOCATÁRIO () FIADOR () CONT. N° _____

Imóvel: _____

Valor do Aluguel R\$: _____

Negociação: _____

Prazo: _____ meses, início dia ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

Prop: _____

DADOS DO CLIENTE

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Est. Civil: _____ Profissão: _____

CPF: _____ RG: _____ Data/Nasc.: ____ / ____ / ____

Telefones: _____

E-mail: _____

End. Res.: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Condomínio: _____ Estado: _____ CEP: _____

Empresa onde trabalha: _____

End.: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefones: _____

Tempo de Serviço? _____ Cargo: _____ Salário R\$: _____

Possui outros rendimentos? _____ Quais? _____ Valor: _____

Mora de Aluguel? _____ End.: _____

Valor R\$: _____ Proprietário do Imóvel: _____

Fones: _____

DADOS DO CÔNJUGE

Nome: _____ Fone: _____

RG: _____ CPF: _____ Data/Nasc.: ____ / ____ / ____

Empresa onde trabalha: _____ Fone: _____

End. Com.: _____

Tempo/Serv: _____ Profissão: _____ Salário R\$: _____

REFERÊNCIAS PESSOAIS

Nome: _____	Tel.: _____
End.: _____	
Nome: _____	Tel.: _____
End.: _____	
Banco: _____ Ag.: _____ Conta Nº _____	Tel.: _____
Cartão de Crédito? _____ Quais? _____	
Compra a prazo? _____ Loja/Fone: _____	

Declaro serem verdade as informações aqui prestadas sobre as quais assumo inteira responsabilidade, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal, e reservo o direito ao Locador/Administradora de recusar esta proposta total ou parcial, sem precisar declarar o motivo.

Anápolis, _____ / _____ / _____.

Assinatura

DOCUMENTOS DO LOCATÁRIO

- * Xerox do CPF Identidade (do casal);
- * Xerox da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- * Comprovante de Renda;
- * Declaração do Imposto de Renda;

DOCUMENTO DO FIADOR

- * Xerox do CPF Identidade (do casal);
- * Xerox da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- * Comprovante de Renda;
- * Declaração do Imposto de Renda;
- * Certidão de matrícula;
- * Certidão atualizada de imóvel **libre de ônus e usufruto**;
- * Comprovante de Endereço;

Obs.: As Certidões dos Cartórios de Protesto e Distribuidor (Fórum) poderão ser substituídas pela assessoria da Administração.

Administradora

Informação, SPC e SERASA: _____

OBS: _____

Responsável pelo Cadastro:

Aprovado por: _____ Em _____ / _____ / _____

Dif. de dias p/ padronização dos Aluguéis. Do Dia _____ / _____ / _____ à _____ / _____ / _____